

# Suomen Adventtikirkon jäsenrekisteri, tietosuojaseloste

Päivitetty 7.10.2024

1. Rekisterinpitäjä

Suomen Adventtikirkko

0142228-0

Jäsenrekisteri

Postiosoite: PL 94, 33101 Tampere

Käyntiosoite: Ketarantie 4 E, 33680 Tampere

☎ 03 3611 111 (vaihde)

✉ [jasenrekisteri@adventtikirkko.fi](mailto:jasenrekisteri@adventtikirkko.fi)

2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevista asioista

Jäsenrekisterin hoitaja Helena Mäentä

☎ 03 3611 111 (vaihde)

✉ [helena.maentaka@adventtikirkko.fi](mailto:helena.maentaka@adventtikirkko.fi)

3. Rekisterin nimi

Suomen adventtikirkon jäsenrekisteri

4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Suomen Adventtikirkon jäsenrekisteri on perustettu Suomen lain vaatimuksesta, koska rekisteröidyn uskonnollisen yhdyskunnan tulee pitää jäsenistään rekisteriä (uskonnonvapauslaki 6.6.2003/453, 11 §).

Henkilötietoja käsitellään tarkoituksissa, jotka liittyvät rekisteröidyn uskonnollisen yhdyskunnan jäsensuhteen hoitamiseen ja yhteydenpitoon, hallintoihin ja kehittämiseen, palvelujen kehittämiseen ja tarjoamiseen.

Lisäksi henkilötietoja käsitellään uskonnollisen yhdyskunnan jäsenille suunnatussa viestinnässä, kuten valtakunnallisten sekä paikallisseurakuntien tapahtumien mainosten ja tiedotteiden postittamisessa.

Henkilötietoja käytetään erilaisten tilastojen tekemiseen mm. yhdyskunnan ja paikallisseurakuntien kehitystä ja tulevia seurakunnallisia toimintoja suunniteltaessa, jolloin tarvitaan esim. ”jäsenien lukumäärä” tai ”jäsenistön ikärakenne” -tilastoa.

Henkilötietoja käytetään myös paikallisseurakuntien jäsenten palvelemista ja yhteydenpitoa varten.

Henkilötietoja ei käsitellä automaattisen päätöksenteon keinoin. Rekisterinpitäjä käsittelee tietoja itse.

## 5. Rekisterin tietosisältö

Rekisteri sisältää kunkin rekisteröidyn osalta tarkoituksenmukaisiksi katsotut seuraavat tiedot.

Henkilötiedot:

- Henkilötunnus
- Sukunimi, etunimet ja kutsumanimi
- Aiemmat sukunimet ja etunimet
- Syntymäaika, -kunta ja -maa
- Kansalaisuus
- Asiointikieli (suomi, ruotsi, englanti)
- Sukupuoli (N/M)
- Katuosoite, postinumero ja -toimipaikka sekä maa
- Asuinkunta
- Asuinkuntaan muuttopäivä
- Puhelinnumero(t)
- Sähköpostiosoite
- Ammatti
- Kuolinpäivä
- Lisätietoja (rekisteröidyn antama)

Seurakuntatiedot:

- Ensikosketus seurakuntaan
- Rekisteröity jäseneksi DVV:ssä
- Kastaja, kastepäivä ja -paikka
- Jäsenyyden muoto, peruste ja alkamispäivä
- Paikallisseurakunta
- Paikallisseurakunnasta muuttamispäivä
- Edellisten paikallisseurakuntien jäsenyydet
- Eronnut jäsenyydestä DVV:ssä
- Jäsenyyden päättymispäivä, syy ja lisätietoja.

Perhetiedot ja yhteyshenkilö:

- Siviilisäätö
- Alaikäisellä huoltajan/vanhemman nimi ja puhelinnumero
- Huoltajalla/vanhemmalla alaikäisen lapsen nimi ja puhelinnumero
- Aviopuolison nimi
- Vihkipäivä
- Edesmenneen puolison kuolinpäivä
- Lisätietoja (rekisteröidyn antama)

- Yhteyshenkilö ja hänen suhteensa rekisteröityyn (aviopuoliso, edunvalvoja, entinen puoliso, lapsi, lähiomainen, muu yhteyshenkilö, omaishoitaja)

6. Säännönmukaiset tietolähteet Henkilötietoja kerätään suoraan rekisteröidyltä itseltään perustuen rekisteröidyn omaan ilmoitukseen paperilla, puhelimitse tai sähköpostitse, tai paikallisseurakunnan kautta rekisteröidyltä itseltään, tai Digi- ja väestötietovirastosta.
7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset Ei säännönmukaisia henkilötietojen luovutuksia yhdyskunnan ulkopuolelle, lukuun ottamatta Sähköpaimen-järjestelmän vaatimuksia (ks. kohta 10).
- Paikallisseurakuntien jäsenet luetteloidaan seurakunnittain neljä kertaa vuodessa ja jäsenluettelo lähetetään kunkin paikallisseurakunnan pastorille tai huoltajalle, sekä ko. paikallisseurakunnan virkailijalle/virkailijoille, mikäli tehtävän hoitaminen sitä edellyttää paikallisseurakunnan jäsenten huoltamista varten.
- Henkilötietoja luovutetaan seurakunnan toiminnan kannalta yhteydenpitoa varten tärkeissä tehtävissä palveleville, kuten hautausta tai avioliittoon vihkimistä varten.
8. Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle Henkilötietoja ei luovuteta EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.
- Ei tietojen luovuttamista kolmansille osapuolille.
9. Henkilötietojen säilytysaika Rekisteriin kerättyjä tietoja säilytetään ainoastaan niin kauan ja siinä laajuudessa kuin on tarpeellista suhteessa niihin alkuperäisiin tai yhteensopiviin tarkoituksiin, joihin henkilötiedot on kerätty.
- Tämän tietosuojaselosteen mukaisia henkilötietoja säilytetään niin kauan, kun rekisterinpitäjä hyödyntää tietoja kohdassa 4 kuvattuihin tarkoituksiin, mukaan lukien jäsenyyden päättymisen jälkeinen arkistointi.
- Kun jäsenyys lakkaa yhdyskunnasta eroamisen, erottamisen tai kuoleman takia, rekisteriin tallennetut henkilötiedot arkistoidaan kymmeneksi vuodeksi yleisen edun ja mahdollisten viranomaismääräysten vuoksi, ellei Euroopan

unionin oikeus tai kansalliseen lainsäädäntöön perustuva laki toisin määrää.

Arkistoon siirretyt henkilötiedot poistetaan pysyvästi kymmenen vuoden kuluttua. Entinen jäsen voi myös pyytää kirjallisesti tietojensa pysyvää poistamista arkistosta jo ennen kymmenen vuoden määräajan täyttymistä.

## 10. Rekisterin suojauksen periaatteet

Rekisterin tietoturvaluottamus sekä henkilötietojen luottamuksellisuus, eheys ja käytettävyys varmistetaan asianmukaisin teknisillä ja organisatorisilla toimenpiteillä.

Yhdyskunnalla on käytössä digitaalinen, suojattu Sähköpaimen-järjestelmä, jonka käyttö vaatii vahvaa tunnistautumista.

Sähköpaimen-järjestelmän palveluntarjoaja on DataCodex Oy (Y-tunnus 3144407-7), joka vastaa palvelun tietosuojasta ja varmuuskopioista.

Rekisterinpitäjän puolelta henkilötietoja käsittelevät jäsenrekisterin hoitaja, hänen varahenkilönsä sekä kirkon pääsihteeri. Lisäksi paikallisseurakunnan jäsensihteeri käsittelee oman seurakuntansa jäsenten henkilötietoja.

Rekisterinpitäjän lisäksi DataCodex Oy käsittelee henkilötietoja seuraavasti:

1. Rekisterinpitäjän henkilötietojen siirtäminen Sähköpaimen-järjestelmään käyttöönoton yhteydessä.
2. Varmuuskopioiden tekeminen, säilyttäminen ja palauttaminen sekä viallisten tai virheellisten tietojen korjaaminen.
3. Rekisterinpitäjän auttaminen henkilötietoihin liittyvien ongelmatilanteiden ratkaisemiseksi rekisterinpitäjän sitä pyytäessä.
4. Rekisteröidyn tai viranomaisten tekemien tietosuojalainsäädännön mukaisten tietopyyntöjen käsittely.

DataCodex Oy ei käsittele eikä muulla tavoin hyödynnä käsittelemiään henkilötietoja muissa kuin edellä luetelluissa tehtävissä.

Muilla ei ole pääsyä asianmukaisesti suojattuihin henkilötietoihin.

Jäsentietojen ylläpitoon käytettävä kirjallinen materiaali säilytetään lukitussa tilassa.

11. Oikeus tietojen tarkastamiseen ja oikaisemiseen Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa, mitä häntä koskevia tietoja tähän rekisteriin on tallennettu. Tarkastus- tai oikaisupyyntö toimitetaan rekisterin yhteyshenkilölle kirjallisena.
12. Oikeus tietojen poistamiseen Rekisteröidyllä on oikeus saada häntä koskevat henkilötiedot poistettua ilman aiheetonta viivytystä edellyttäen, että
- henkilötietoja ei enää tarvita niihin tarkoituksiin, joita varten ne kerättiin tai joita varten niitä muutoin käsiteltiin, mukaan lukien henkilötietojen arkistointi,
  - rekisteröity peruuttaa suostumuksen, johon käsittely on perustunut, eikä käsittelyyn ole muuta laillista perustetta,
  - henkilötietoja on käsitelty lainvastaisesti, tai
  - henkilötiedot on poistettava Euroopan Unioni oikeuteen tai kansalliseen lainsäädäntöön perustuvan lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi.
- Henkilötietojen poistaminen jäsenrekisteristä tarkoittaa yhdyskunnasta eroamista.
13. Oikeus käsittelyn rajoittamiseen Rekisteröidyllä on oikeus siihen, että rekisterinpitäjä rajoittaa käsittelyä, jos
- rekisteröity kiistää henkilötietojen paikkansapitävyyden,
  - käsittely on lainvastaista ja rekisteröity vastustaa henkilötietojen poistamista ja vaatii sen sijaan niiden käytön rajoittamista,
  - rekisterinpitäjä ei enää tarvitse kyseisiä henkilötietoja käsittelyn tarkoituksiin, mutta rekisteröity tarvitsee niitä oikeudellisen vaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi.
14. Oikeus peruuttaa suostumus Henkilötietoja voidaan käsitellä niin kauan kuin rekisteröity on jäsen tai hänen tietonsa ovat arkistoituna.
15. Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tietosuojasääntelyä.